

Mojokerto, _____

Perihal : Permohonan Kredit Perangkat Desa

Kepada
Yth. Direksi PT. BPR MAJATAMA
Jl. Raden Wijaya No. 19
di
MOJOKERTO

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini

- Nama :
- Tempat, Tgl. Lahir :
- Alamat rumah :
- Telpon rumah /HP :
- Jabatan :
- Kantor Desa :
- Telpon kantor :
- Alamat kantor :

Dengan ini saya mengajukan permohonan kredit kepada PT. BPR MAJATAMA Mojokerto

- Sejumlah : Rp.
- Untuk keperluan :
- Jangka waktu : () bulan.

Sebagai bahan pertimbangan dan kelengkapan administratif kami lampirkan

- 1) Pas foto 4 X 6 sebanyak 2 lembar
- 2) Foto Copy KTP suami/istri
- 3) Foto Copy Surat Nikah
- 4) Foto Copy Kartu Keluarga
- 5) Foto Copy SK Pengangkatan Perangkat Desa yang dilegalisir
- 6) Surat Keterangan Gaji Bersih
- 7) Surat Rekomendasi
- 8) surat Kuasa Pemotongan Gaji

Demikian permohonan saya dan atas perhatiannya disampaikan Terima kasih

Mengetahui
Kepala

Hormat saya,

SURAT KETERANGAN PENERIMAAN GAJI

Yang bertanda tangan dibawah ini bendahara Gaji Kantor _____

Dengan ini menerangkan bahwa pegawai yang tersebut dibawah ini :

Nama :

Jabatan :

Alamat :

Pada setiap bulannya memperoleh gaji dengan rincian sebagai berikut :

I. Pendapatan

- Gaji : Rp.
 - Tunjangan jabatan : Rp.
 - Tunjangan lainnya : Rp.
 - Pendapatan lain-lain : Rp.
-

• Jumlah pendapatan Rp.

II. Potongan-potongan :

- Kantor : Rp.
 - Pinjaman BRI : Rp.
 - Pinjaman BNI : Rp.
 - Pinjaman Bank Jatim : Rp.
 - Pinjaman Bank lain : Rp.
 - Koperasi : Rp.
 - Lainnya : Rp.
-

• Jumlah potongan Rp.

Jumlah penerimaan Rp.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan seperlunya.

Mojokerto, _____

Mengetahui :

Kepala

BENDAHARA GAJI

NIP.

NIP.

PT. BPR MAJATAMA

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap :
Kantor Alamat :
Kantor Alamat :
Rumah :

Dalam hal ini bertindak dalam jabatannya selaku Bendahara/Pembayar Gaji Pegawai pada Kantor yang berkedudukan di
bahwa berdasarkan Surat kuasa tertanggal dan :

Nama :
Jabatan :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa dalam memenuhi kewajiban Pemberi Kuasa kepada PT. BPR MAJATAMA Mojokerto berupa pembayaran angsuran hutang pokok berikut bunga dan denda tunggakan atas kredit yang diterimanya kami bersedia :

1. Membantu atas kebenaran data pada Surat Keterangan Gaji Pegawai/ perangkat yang dikeluarkan.
2. Membantu kelancaran angsuran Kredit sampai dengan kredit dinyatakan lunas oleh pihak bank.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mojokerto,.....

Mengetahui,
Kepala

Yang membuat pernyataan,

i -----'
i Materai ,
6000 !

PT. BPR MAJATAMA

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Kantor :

Alamat Kantor :

Alamat Rumah :

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi yang tidak dapat dicabut kembali

Kepada : PT. BPR MAJATAMA

Alamat : Jl. Raden Wijaya No. 19 Mojokerto

K H U S U S

1. Untuk memotong langsung penerimaan gaji / honorarium saya setiap enam bulan sebesar Rp (.....) selama . (.....) kali sebagai angsuran pinjaman berdasarkan Perjanjian Kredit Nomor tanggal sebagai pembayaran angsuran pokok/ bunga sampai kredit tersebut lunas pada PT. BPR MAJATAMA Mojokerto.

2. Surat Kuasa ini merupakan satu kesatuan dan tidak terpisahkan dari Perjanjian Kredit Nomor..... tanggal dan oleh karena itu kuasa ini tidak dapat ditarik kembali dan tidak akan berakhir karena sebab-sebab yang termaktub dalam Pasal 1813 Kitab Undang-undang Hukum Perdata, selanjutnya untuk keabsahan Surat Kuasa ini dibubuhi tanda tangan oleh Pemberi Kuasa dan Penerimaan Kuasa.

Demikian Surat Kuasa ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Penerima Kuasa,
PT BPR MAJATAMA
KABUPATEN MOJOKERTO

Mojokerto,.....

Pemberi Kuasa,



Persetujuan / kesanggupan Bendahara gaji
Untuk memotong gaji Pemberi Kuasa

NIP

Perihal : Rekomendasi

Kepada
Yth. Direksi PT. BPR MAJATAMA
Kabupaten Mojokerto
Jl. Raden Wijaya No. 19
di
MOJOKERTO

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengajuan permohonan pinjaman / kredit dari

- Nama :
- Jabatan :
- Kantor :
- Alamat Kantor :

Menurut pertimbangan kami atas pengajuan dari permohonan tersebut diatas dan sejauh wewenang yang ada pada pejabat disini, dengan ini kami dapat menyetujui dan selanjutnya kami ikut bertanggung jawab atas penyelesaian pengembalian kredit sampai lunas.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan seperlunya.

Mojokerto,.....
Kepala

NIP.

PERSETUJUAN KAWAN KAWIN

Bersama ini saya mengetahui/menyetujui kredit Suami/Istri saya :

Nama :

Dinas :

Alamat :

Pada PT. Bank Perkreditan Rakyat Majatama Mojokerto dengan angsuran setiap bulannya melalui potong gaji

HORMAT SAYA

Suami / Istri
